



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO  
REGIONAL CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE TENJO**

Actualización  
11/10/2024



|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

## Contenido

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Actividades Prestadas.....  | 3  |
| 2.  | Objetivos y Metas.....  | 3  |
| 3.  | Aspectos Operativos del Servicio.....   | 5  |
| 3.1 | Fecha de Adopción del programa de Prestación del Servicio Público de Aseo   | 5  |
| 3.2 | Área de prestación del servicio .....   | 6  |
| 3.3 | Actividad de Recolección y Transporte .....   | 6  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios.....</li> <li>• Ubicación de la base de operaciones.....</li> <li>• Microrruta de recolección y transporte .....</li> <li>• Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual) .....</li> <li>• Lugar de disposición de residuos sólidos.....</li> <li>• Puntos de atención a los usuarios .....</li> <li>• Medios de contacto .....</li> <li>• Programa de relación con las comunidades y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el ARTÍCULO 2.3.2.2.4.1.104. decreto 1077 de 2015 .....</li> </ul> | 6  |
|     | Comercial e Industrial .....  | 9  |
|     | Socialización.....  | 10 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquemas de facturación del servicio .....</li> </ul>  | 10 |
| 3.4 | Actividad de Transferencia.....   | 11 |
| 3.5 | Residuos Especiales.....  | 12 |
| 3.6 | Programa de Gestión del Riesgo .....  | 13 |
| 3.7 | Subsidios y Contribuciones.....   | 15 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factores de subsidios y aporte solidario .....</li> <li>• Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones.....</li> </ul>   | 15 |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

- Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición (cuando aplique) ..... 17
4. Cumplimiento de las Obligaciones del Prestador Contenidas en el PGIRS ... 18

### 1. ACTIVIDADES PRESTADAS

Las actividades prestadas por INTERASEO S.A.S. E.S.P. en el municipio de Tenjo, departamento de Cundinamarca con sus respectivas fechas de inicio; se encuentran en la siguiente tabla:

| Actividad                                   | Fecha de inicio |
|---|-----------------|
| Recolección                                 | 01/01/2019      |
| Transporte                                  | 01/01/2019      |
| Transferencia                               | N/A             |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | N/A             |
| Corte de césped en vías y áreas pública     | N/A             |
| Poda de árboles en vías y áreas públicas    | N/A             |
| Lavado de vías y áreas públicas             | N/A             |
| Tratamiento                                 | N/A             |
| Aprovechamiento                             | N/A             |
| Comercialización                            | 01/01/2019      |

### 2. OBJETIVOS Y METAS

La relación de metas y el respectivo informe se realizará según los ítems que se encuentran en la siguiente tabla:



## PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

**Código: FOP-162-POP-110**

**Fecha de Emisión: Enero  
22 de 2020**

**Versión: 1**

| Actividad del servicio de aseo                                    | Aspecto     | Objetivo  | Línea base | Indicadores  | Meta    | Plazo   |
|---|-------------|---|------------|--|---------|---------|
| <b>Recolección</b>  | Cobertura   | Incrementar el número de suscriptores atendidos con el servicio de aseo   | 0,0069%    | Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores)*100                                    | 0,33%   | Anual   |
| <b>Recolección</b>  | Calidad     | Indicador de calidad del horario de recolección   | 100%       | $IHR\_NA_L = \frac{\sum_{s=1}^{nsm} NRR_{Ls}}{(ndm/7) * F\_CCU_L} * 100\%$   | 100%    | Mensual |
| <b>Recolección</b>  | Continuidad | Prestar el servicio de recolección en la frecuencia establecida durante todo el año   | 100%       | $IFR\_NA_i = \frac{\sum_{s=1}^{nsm} NRD_{Ls}}{(ndm/7) * F\_CCU_i} * 100\%$   | 100%    | Mensual |
| <b>Transporte</b>   | Cobertura   | Incrementar el número de suscriptores atendidas con el servicio de aseo   | 0,0069%    | Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores)*100                                    | 0,33%   | Anual   |
| <b>Transporte</b>   | Calidad     | Mantener un flota actualizada   | 2004       | Si turno = 1 ----> Antigüedad promedio de la flota - 12 <=0. Si turno = 2 ----> Antigüedad promedio - 6 <=0.   | APF <=0 | Anual   |
| <b>Transferencia</b>  | Cobertura   | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Calidad     | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Continuidad | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Eficiencia  | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
| <b>Barrido y limpieza de vías y áreas públicas</b>                | Cobertura   | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Calidad     | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Continuidad | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Eficiencia  | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
| <b>Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas</b> | Cobertura   | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Calidad     | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Continuidad | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Eficiencia  | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
| <b>Lavado de vías y áreas públicas</b>                            | Cobertura   | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Calidad     | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Continuidad | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Eficiencia  | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
| <b>Tratamiento</b>  | Cobertura   | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Calidad     | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Continuidad | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Eficiencia  | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
| <b>Aprovechamiento</b>  | Cobertura   | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Calidad     | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Continuidad | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Eficiencia  | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
| <b>Disposición final</b>  | Cobertura   | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Calidad     | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Continuidad | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
|   | Eficiencia  | N/A   | N/A        | N/A  | N/A     | N/A     |
| <b>Comercialización</b>   | Cobertura   | Mantener el nivel de cobertura del servicio de comercialización (facturación)   | 100%       | Cobertura del servicio de comercialización (%) = (Total de suscriptores facturados / total suscriptores atendidos)*100                               | 100%    | Mensual |
| <b>Comercialización</b>   | Calidad     | Garantizar la correcta facturación del servicio de aseo en el APS   | 0,05%      | Reclamos de Facturación = Nº de Reclamos por Facturación Resueltos a Favor del Usuario / Nº Facturas Emitidas  | 0,05%   | Mensual |
| <b>Comercialización</b>   | Continuidad | Mantener el nivel de continuidad del servicio de comercialización en un 100%  | 100%       | Continuidad del servicio de comercialización (%) = Total ciclos de facturación liquidados al mes / Total ciclos de facturación programados en el mes | 100%    | Mensual |
| <b>Comercialización</b>   | Eficiencia  | Garantizar que através del cumplimiento de las políticas de recuperación de cartera se incremente el recaudo de facturas vencidas | 90%        | Total Recaudo por recuperación de cartera / Total Recaudo proyectado por recuperación de cartera   | 90%     | Mensual |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

### 3. ASPECTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO

#### 3.1 FECHA DE ADOPCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

De conformidad a lo establecido en el artículo 2.3.2.2.5.118 del decreto 1077 de 2015, las personas prestadoras del servicio público de aseo tienen un plazo de seis (6) meses contados a partir de la expedición de la resolución N°288 del 27 de abril de 2015, para elaborar y remitir a la superintendencia de servicios públicos domiciliarios el programa para la prestación del servicio público de aseo. Para efectos del presente, el programa de prestación de servicio público de aseo es adoptado en su totalidad en el mes de enero del año 2019.

| Actividad      | Fecha      |
|----------------|------------|
| Implementación | 01/09/2015 |
| Actualización  | 1/1/2019   |
| Actualización  | 25/02/2020 |
| Actualización  | 11/10/2024 |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

### 3.2 ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio es prestado en el municipio de Funza a nivel rural en los sitios descritos a continuación:

| Actividad del servicio                      | Nombre del departamento | Nombre del municipio | Localidad, comunas o similares |
|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Recolección                                 | Cundinamarca            | Tenjo                | Vereda Santa Isabel            |
| Transporte                                  | Cundinamarca            | Tenjo                | Vereda Santa Isabel            |
| Transferencia                               | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Corte de césped en vías y áreas pública     | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Poda de árboles en vías y áreas públicas    | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Lavado de vías y áreas públicas             | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Tratamiento                                 | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Aprovechamiento                             | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Disposición final                           | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Comercialización                            | Cundinamarca            | Tenjo                | Vereda Santa Isabel            |

### 3.3 ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

- **Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios**

Los usuarios tienen varias formas para acogerse para presentar los residuos. En la siguiente tabla se encuentran estas formas:



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION  
DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

**Código: FOP-162-POP-110**

**Fecha de Emisión: Enero  
22 de 2020**

**Versión: 1**

| Forma de prestación de los residuos | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios  |
|-------------------------------------|---|
| Unidad de Almacenamiento            | <p>Todo usuario agrupado del servicio público de aseo, deberá tener una unidad de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla como mínimo con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos.</li> <li>2. Tendrán sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.</li> <li>3. Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos.</li> <li>4. Deberán tener una adecuada ubicación y accesibilidad para los usuarios.</li> </ol> <p>Deberán contar con recipientes o cajas de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación, teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte.</p> <p>Parágrafo 1°. Los usuarios serán los responsables de mantener aseadas, desinfectadas y fumigadas las unidades de almacenamiento, atendiendo los requisitos y normas para esta última actividad.</p> |
| Recipiente retornable               | <p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.</li> <li>2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.</li> <li>3. Ser de material resistente, para soportar la tensión y facilitar su manipulación evitando la fuga de residuos o fluidos</li> </ol>  |

**• Ubicación de la base de operaciones**

| Dirección de la base de operaciones               | Teléfono                     |
|---|------------------------------|
| Carrera 50 No 17-15 Puente Aranda -Bogotá<br>D.C. | 3012655557 /<br>018000423711 |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

- **Microrruta de recolección y transporte**

| Microrruta (código) | Localidad, comunas o similares | Frecuencia |    |    |    |    |    |    | Hora de inicio | Hora de finalización |
|---------------------|--------------------------------|------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----------------------|
|                     |                                | Lu         | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |                |                      |
| N/A                 | Tenjo: Vereda Santa Isabel     |            |    | X  |    |    |    | X  | 6:00           | 14:00                |

- **Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual)**

No se han encontrado y/o identificados puntos críticos en el área de prestación del servicio.

- **Lugar de disposición de residuos sólidos**

Los residuos ordinarios recogidos en el área rural a grandes generadores en el municipio de Tenjo son dispuestos en el siguiente relleno sanitario de carácter regional; que atiende más de 20 municipios del departamento:

| Nombre relleno sanitario          | Ubicación  | Teléfono de Contacto | Cuenta con licencia o permiso ambiental vigente |
|-----------------------------------|--|----------------------|---|
| Relleno Sanitario Nuevo Mondoñedo | Km 9 vía Mosquera - La Mesa Municipio de Bojacá (Cundinamarca) | 3012414107           | Si  |

- **Puntos de atención a los usuarios**

| Dirección punto de atención                     | Teléfono                  | Días de atención | Horario de atención                   |
|---|---------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Carrera 50 No 17-15, Puente Aranda, Bogotá D.C. | 3012655557 / 018000423711 | Lunes a viernes  | 7:30 am a 4:30 pm<br>Jornada continua |

- **Medios de contacto**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Dirección electrónica página web | <a href="http://www.interaseo.com.co">www.interaseo.com.co</a> |
|----------------------------------|--|

“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

|   |  |
|---|--|
| Correo electrónico para radicación de PQR | <a href="mailto:pqrcundinamarca@interaseo.com.co">pqrcundinamarca@interaseo.com.co</a> |
| Línea de atención al cliente              | 3012655557 / 018000423711  |
| Servicios adicionales que presta          | N/A  |

- **Programa de relación con las comunidades y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el ARTÍCULO 2.3.2.2.4.1.104. decreto 1077 de 2015**

El programa de relaciones con la comunidad proyectado para el municipio de Tenjo es una de las estrategias para posicionar a INTERASEO S.A.S. E.S.P. como una empresa responsable con el medio ambiente.

En este sentido INTERASEO S.A.S. E.S.P. debe ser pionera en el manejo selectivo e integral de residuos sólidos, brindando a los usuarios alternativas para la separación desde la fuente, siendo el aprovechamiento una alternativa de responsabilidad social.

### **Objetivos Generales**

- Diseñar e implementar rutas selectivas de acuerdo con las características del servicio, articulando procesos de aprovechamiento.
- Promover la cultura de separación en la fuente, generando cambios en los hábitos de los habitantes de cada uno de los municipios fortaleciendo las rutas selectivas diseñadas e implementadas por Interaseo S.A.S. E.S.P.
- Involucrar en los procesos del servicio de aseo a líderes comunitarios, autoridades locales e instituciones para que sean multiplicadores de los servicios de Interaseo S.A.S. E.S.P.

El plan responde a los siguientes objetivos y actividades:

### **Comercial e Industrial**

#### **Objetivos**

Capacitar a los comerciantes e industriales sobre normatividad vigente asociada a los deberes y derechos de los usuarios del servicio de aseo.

#### **Actividades**

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

Se desarrollarán acciones de sensibilización en que promuevan comportamientos y hábitos de separación en la fuente.

Se informarán frecuencias y horarios de recolección.

Se realizarán campañas articuladas a la consolidación de rutas de aprovechamiento y a los recicladores de oficio.

Se observará el estado de los sitios de almacenamiento de residuos, evidenciando la infraestructura existente y se informará a los responsables sobre la normatividad que aplica frente a los mismos.

### Socialización

En las actividades de socialización se realizarán las siguientes acciones:

- Utilizar los medios de comunicación municipales para la promoción y difusión de información de los servicios que presta INTERASEP S.A.S E.S.P., consiguiendo que el resultado positivo de la labor realizada sea objetivo de los periodistas municipales.
- Emitir volantes informativos en medio físico y magnético para promover los servicios de la compañía.

| Localidad, comunas o similares | Temas   | Programación (Mes) |
|--------------------------------|---|--------------------|
| Tenjo –Vereda Santa Isabel     | Separación en la fuente   | Abril - Septiembre |
| Tenjo –Vereda Santa Isabel     | Normatividad vigente asociada a los deberes y derechos de los usuarios del servicio de aseo | Abril - Septiembre |
| Tenjo –Vereda Santa Isabel     | Frecuencias y horarios de recolección   | Todos los meses    |
| Tenjo –Vereda Santa Isabel     | Estado físico de los sitios de almacenamiento de residuos                                   | Todos los meses    |

### • Esquemas de facturación del servicio

| Mecanismo de facturación (Prepago, conjunta o directa) | Descripción | Puntos de pago |
|--|-------------|----------------|
|--|-------------|----------------|

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| Facturación Conjunta | N/A  | N/A  |
| Facturación Directa  | Se realiza facturación directa al usuario. | El medio de pago es a través de pago electrónico o consignación en cualquier punto BANCO DE BOGOTÁ CUENTA DE AHORROS No 217100494 a nombre de Interaseo S.A.S E.S.P. |

### 3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

Actualmente en la Regional Cundinamarca, la empresa no presta esta actividad en el municipio ni dentro de sus servicios.

## ACTIVIDAD

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

|   |  |
|---|--|
| Actividad de Transferencia                                | Actualmente en la Regional Cundinamarca, la empresa no presta esta actividad en el municipio ni dentro de sus servicios. |
| Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas  | Esta actividad no se presta en el municipio.   |
| Actividad de corte de césped en las vías y áreas públicas | Esta actividad no se presta en el municipio.   |
| Actividad de poda de árboles en las vías y áreas públicas | Esta actividad no se presta en el municipio.   |
| Actividad de Aprovechamiento                              | Esta actividad no se presta en el municipio.   |
| Actividad de Tratamiento                                  | Esta actividad no se presta en el municipio.   |
| Actividad de Comercialización                             | Esta actividad si se presta en el municipio.   |
| Actividad de lavado de vías y áreas públicas              | Esta actividad de lavado no se realiza por INTERASEO S.A.S. E.S.P. en el municipio de Sopó.                              |

### 3.5 RESIDUOS ESPECIALES

El servicio de recolección y transporte de este tipo de residuos será prestado por INTERASEO S.A.S. E.S.P. bajo las condiciones definidas en la siguiente tabla:

| Tipo de residuos | Descripción | Teléfono de contacto |
|------------------|-------------|----------------------|
|------------------|-------------|----------------------|

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

|                                       |  |                              |
|---------------------------------------|--|------------------------------|
| Animales Muertos                      | Según lo define el Artículo 44 del Decreto 2981 de 2013, la empresa realizará la recolección de animales muertos de especies menores, que no excedan los 50 kg, abandonados en las vías y áreas públicas.  | 3012655557 /<br>018000423711 |
| Residuos de construcción y demolición | El usuario deberá definir la cantidad, tipo de residuos, la dirección del predio, el nombre, la cedula, la matrícula mediante la cual se realiza el cobro del servicio y el teléfono. La petición deberá realizarla de manera telefónica, verbal, escrita o vía correo electrónico. Para este tipo de servicios es obligatorio un acuerdo previo con la empresa. | 3012655557 /<br>018000423711 |
| Residuos Especiales                   | El usuario deberá definir la cantidad, de estopas, la dirección del predio, el nombre, la cedula, la matrícula mediante la cual se realiza el cobro del servicio y el teléfono. La petición deberá realizarla de manera telefónica, verbal, escrita o vía correo electrónico.  | 3012655557 /<br>018000423711 |

### 3.6 PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio   | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero  |
|---|--|--|
| Incendios y explosiones                         | Evaluar el estado del vehículo diariamente y reportar las novedades al área de mantenimiento antes de la salida de la base operativa | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Incendios y explosiones                         | Informar a los conductores el estado de la vía y contactar a la unidad de bomberos   | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Incendios y explosiones                         | En caso de bloquear la vía por largo tiempo tomar una ruta alterna para continuar con la microrruta.                                 | Almacenar los residuos hasta que se                          |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION  
DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero  
22 de 2020

Versión: 1

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
|                         |   | reestablezca el servicio                                     |
| Tormentas               | Si es posible continuar con la respectiva microrruta de lo contrario esperar y restablecer el servicio en el menor tiempo posible y continuar con la microrruta.  | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Deslizamientos          | Informar a la Administración municipal para que atienda el suceso.  | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
|                         | Tomar rutas alternas en los lugares en los que sea posible y reiniciar el servicio tan pronto las condiciones lo permitan.  |  |
|                         | Capacitar al personal en la atención de emergencias   |  |
|                         | Informar a la Empresa y a los cuerpos de apoyo para la atención del evento  |  |
|                         | Proveer a cada vehículo equipo de carretera y primeros auxilios   |  |
| Actividad sísmica.      | Buscar las medidas respectivas para que no se interrumpa el servicio o se restablezca rápidamente   | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Fallas mecánicas.       | Utilizar los vehículos Stock: vehículos que se tienen para atender contingencias) y de esta manera realizar la ruta de recolección de residuos, en el servicio de barrido se cuentan con operarios stock. Si el incidente ocurre en la vía, se deberá informar al área de mantenimiento para su atención y se deberá apoyar el tramo faltante con horas extras. | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Accidentes de tránsito. | Comunicarse con la Base de Operaciones y/o supervisor para que se realicen las llamadas respectivas (Transito, ambulancias etc.)  | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
|                         | Aislar la zona y evacuar al personal no autorizado  |  |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | No abandonar el vehículo en la vía pública, siempre dejar un tripulante o persona encargada  |  |
|            | Recoger los líquidos derramados con material absorbente  |  |
|            | Evitar el contacto directo con los residuos. Recogerlos con los elementos de protección personal, una pala y empacarlos.   |  |
|            | Recoger los residuos y disponerlos en otro vehículo (vehículos Stock: vehículos que se tienen para atender contingencias) que se encargue de transportarlos al lugar adecuado de disposición final |  |
|            | Utilizar los vehículos de Stock para terminar la microrruta  |  |
|            | En el área de barrido el operario debe continuar con su microrruta hasta que las condiciones de sitios lo permitan.  |  |
| Ausentismo | Utilizar los operarios y conductores de stock para el cubrimiento de la microrruta.  | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
|            | Programar turnos adicionales con los operarios en buen estado de salud y así ponerse al día en las labores atrasadas.  |  |

### 3.7 SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

- Factores de subsidios y aporte solidario

| Estrato o tipo de usuario | Factor de subsidio (%), según acuerdo del concejo municipal | Factor de contribución (%), según acuerdo del concejo municipal |
|---------------------------|---|---|
|---------------------------|---|---|

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



**PROGRAMA PARA LA PRESTACION  
DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: Enero  
22 de 2020

Versión: 1

|            |     |    |
|------------|-----|----|
| Estrato 1  | -70 | 0  |
| Estrato 2  | -40 | 0  |
| Estrato 3  | -15 | 0  |
| Estrato 4  | 0   | 0  |
| Estrato 5  | 0   | 50 |
| Estrato 6  | 0   | 60 |
| Industrial | 0   | 30 |
| Comercial  | 0   | 50 |
| Oficial    | 0   | 0  |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

- **Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones**

| Documento  | Fecha de suscripción | Acto Administrativo            |
|--|----------------------|--------------------------------|
| Acuerdo del concejo municipal que define los factores              | 31/12/2022           | Acuerdo Municipal N°20 de 2022 |
| Convenios con el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos | N/R                  | N/R                            |

- **Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición (cuando aplique)**

Todos los equipos, elementos y recursos de INTERASEO S.A.S E.S.P. son 100% propiedad de la empresa y adquiridos a través de inversiones de nuestros accionistas, ninguno aportado por el municipio.

| Actividad                                   | Elementos aportados bajo condición |
|---|------------------------------------|
| Recolección                                 | N/A                                |
| Transporte                                  | N/A                                |
| Transferencia                               | N/A                                |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | N/A                                |
| Corte de césped en vías y áreas pública     | N/A                                |
| Poda de árboles en vías y áreas públicas    | N/A                                |
| Lavado de vías y áreas públicas             | N/A                                |
| Tratamiento                                 | N/A                                |
| Aprovechamiento                             | N/A                                |
| Comercialización                            | N/A                                |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

#### 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR CONTENIDAS EN EL PGIRS

En este numeral el prestador establecerá las estrategias y actividades a implementar para dar cumplimiento a las obligaciones que se tengan con base en lo determinado por el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el área de prestación; las actividades se describen a continuación:

| Programa PGIRS   | Proyecto PGIRS   | Actividad  | Meta               | Cronograma mes 1   | Cronograma mes 2   | Cronograma mes 3   |
|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Programa de Gestión de residuos sólidos del área rural | Cubrir la totalidad de la población del área rural   | Incrementar las rutas y frecuencias de recolección de los residuos ordinarios en el área rural | 2 veces por semana |
| Programa de Gestión de residuos sólidos del área rural | Incluir en los proyectos de asistencia técnica rural, la capacitación de la población del área rural para que realice la separación en la fuente | Taller de sensibilización ambiental sobre el cuidado de los recursos naturales en área rural   | Semestral          |                    |                    |                    |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION<br/>DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110               |
|   |   | Fecha de Emisión: Enero<br>22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                            |

  
Juan Manuel Gómez Mejía (Oct 26, 2024 05:46 CDT)

**JUAN MANUEL GOMEZ MEJÍA**  
**Representante Legal**

| ACTIVIDAD | NOMBRE                        | CARGO  |
|-----------|-------------------------------|--|
| PROYECTO  | Maria Yitzela Castro Calderon | Coordinador Regional de Operaciones<br><small>Maria Yitzela Castro Calderon (Oct 16, 2024 08:21 CDT)</small>           |
| REVISÓ    | Jaime Maldonado Palacios      | Director General de Continuidad<br> |
| APROBÓ    | Luz Stella Pinilla            | Gerente Regional (E)<br>            |

# FOP-162-POP-110 (TENJO) 11102024V1

Final Audit Report

2024-10-26

|                 |  |
|-----------------|--|
| Created:        | 2024-10-16                                       |
| By:             | Valeria Correa Correa (vcorrea@interaseo.com.co) |
| Status:         | Signed   |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAJdN5KRTBDBLjutNw-FIV5QcEASpmNUsr     |

## "FOP-162-POP-110 (TENJO) 11102024V1" History

-  Document created by Valeria Correa Correa (vcorrea@interaseo.com.co)  
2024-10-16 - 12:59:42 PM GMT
-  Document emailed to macalderon@interaseo.com.co for signature  
2024-10-16 - 1:00:29 PM GMT
-  Email viewed by macalderon@interaseo.com.co  
2024-10-16 - 1:20:27 PM GMT
-  Signer macalderon@interaseo.com.co entered name at signing as Maria Yitzela Castro Calderon  
2024-10-16 - 1:21:01 PM GMT
-  Document e-signed by Maria Yitzela Castro Calderon (macalderon@interaseo.com.co)  
Signature Date: 2024-10-16 - 1:21:03 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to lpinilla@interaseo.com.co for signature  
2024-10-16 - 1:21:05 PM GMT
-  Email viewed by lpinilla@interaseo.com.co  
2024-10-16 - 3:28:54 PM GMT
-  Signer lpinilla@interaseo.com.co entered name at signing as LUZ STELLA PINILLA VARGAS  
2024-10-16 - 3:29:18 PM GMT
-  Document e-signed by LUZ STELLA PINILLA VARGAS (lpinilla@interaseo.com.co)  
Signature Date: 2024-10-16 - 3:29:20 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to jmaldonado@interaseo.com.co for signature  
2024-10-16 - 3:29:22 PM GMT
-  Email viewed by jmaldonado@interaseo.com.co  
2024-10-16 - 6:26:13 PM GMT

 Signer [jmaldonado@interaseo.com.co](mailto:jmaldonado@interaseo.com.co) entered name at signing as Jaime Maldonado Palacios  
2024-10-16 - 6:26:59 PM GMT

 Document e-signed by Jaime Maldonado Palacios ([jmaldonado@interaseo.com.co](mailto:jmaldonado@interaseo.com.co))  
Signature Date: 2024-10-16 - 6:27:01 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Juan Manuel Gómez Mejía ([jmgomez@interaseo.com.co](mailto:jmgomez@interaseo.com.co)) for signature  
2024-10-16 - 6:27:07 PM GMT

 Email viewed by Juan Manuel Gómez Mejía ([jmgomez@interaseo.com.co](mailto:jmgomez@interaseo.com.co))  
2024-10-26 - 10:46:16 AM GMT

 Document e-signed by Juan Manuel Gómez Mejía ([jmgomez@interaseo.com.co](mailto:jmgomez@interaseo.com.co))  
Signature Date: 2024-10-26 - 10:46:25 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.  
2024-10-26 - 10:46:25 AM GMT